

DISEÑO Y APLICACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES DE TELETRABAJO

El teletrabajo o trabajo llevado a cabo fuera del centro o sede de la empresa, consecuencia del uso intensivo de tecnologías en el ámbito laboral, es uno de los fenómenos de mayor impacto en todo tipo de organizaciones.

Bajo nuestro enfoque, no sólo se teletrabaja cuando se desempeñan las tareas de manera permanente desde un lugar diferente al puesto habitual de trabajo, sino que también se debe considerar teletrabajo cuando el trabajador lo realiza de forma puntual o temporal. Entenderlo así ayuda a las organizaciones a implantar este sistema organizativo de una forma ordenada, estratégica y sostenible, beneficiándose de sus ventajas y reduciendo sus riesgos e implicaciones negativas.

El teletrabajo es una fórmula que, si bien no se puede extender a todo tipo de actividades, aporta mucho valor a las organizaciones reduciendo ineficiencias, facilitando la conciliación y aumentando la productividad.

Desde cohaerentis queremos apoyar la fórmula de teletrabajo en tu organización mediante la confección de tus Políticas de Teletrabajo, las cuales facilitarán su implementación de forma ágil y segura.

Estructura de los planes de teletrabajo



Políticas de teletrabajo

Para quiénes y cómo se aplica, y qué medidas de seguridad deben adoptarse.



Instrucciones

Medidas de PRL, y medidas organizativas tales como horarios, reuniones, estrategia de comunicación interna.



Acciones formativas

Principalmente en competencias digitales y de sensibilización para los trabajadores.



Protocolos

De actuación y respuesta en caso de incidentes aplicando el teletrabajo.

Servicios de consultoría en teletrabajo

Políticas e instrucciones, protocolos y acciones para implementar, de forma ordenada, el trabajo a distancia en las organizaciones.



1- RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN

Revisamos todos los documentos, contratos y políticas de la organización relacionadas con el teletrabajo. Nos entrevistamos con las personas clave. El objetivo es tener un diagnóstico claro de las capacidades de teletrabajo actuales de la compañía, así como los escenarios viables para ser implementados.



2- ELABORACIÓN DE POLÍTICAS, INSTRUCCIONES, PROTOCOLOS Y PLAN DE ACCIÓN

Con la información recogida realizamos un cuerpo documental coherente y estructurado, que incluya toda la información necesaria para desarrollar el teletrabajo de forma segura y orientada a resultados positivos.



3- PLAN DE IMPLANTACIÓN

Elaboramos un plan de acción con todas las medidas a llevar a cabo, ajustado a un calendario acordado con el cliente, atendiendo a su realidad y necesidades prácticas.



4- FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

El proceso se apoya con un proceso formativo y de sensibilización, vital para el éxito de la implementación del teletrabajo. Todos los afectados deben ser conscientes de las implicaciones y consecuencias del teletrabajo y contar con las competencias digitales necesarias.



5- SOPORTE Y APOYO

Durante un período de tiempo acompañamos al cliente en el despliegue del sistema de teletrabajo, para resolver dudas y ajustar su funcionamiento.